



Zajedno do fondova EU  
Europska unija



## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **Usluga 01/2016**

NAZIV NABAVE: **Savjetodavne usluge za upravljanje projektom, izradu dokumentacije za nadmetanje i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta**

### O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: **Uvođenje tehnologije nove generacije u proizvodni proces tvrtke Marin Expert d.o.o**

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: **1.5.2016.-1.8.2017.**

NAZIV POZIVA: **Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **3d1.1.2**

Pripremljeno u Dugopolju, travanj 2016.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	3
1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa .....	4
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Predmet nabave .....	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.8. Početak postupka nabave .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave i opis posla .....	4
2.2 Mjesto izvršenja usluge .....	6
2.3 Rok za pružanje usluge.....	6
3. TROŠKOVNIK .....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	7
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2 Financijska sposobnost.....	7
5.3 Tehnička i stručna sposobnost .....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA .....	9
7. PODACI O PONUDI .....	10
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	10
7.2 Pravila dostave dokumenata .....	11
7.3 Način dostave ponude.....	11
7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	12
7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	12
7.6 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.7 Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.8 Rok valjanosti ponude .....	13
7.9 Trošak ponude.....	13
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	13
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	13
10.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	13
11.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
12.POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	14
13.PRILOZI I OBRASCI .....	14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **Marin Expert d.o.o., Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje**  
OIB: 72775095404  
MBS: 060239337  
Broj telefona: +385 21 254 811  
Broj telefaksa: +385 21 254 822  
Internetska adresa: <http://www.marinexpert.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [info@marinexpert.hr](mailto:info@marinexpert.hr)

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: <http://www.marinexpert.hr/>.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Andrea Marin  
Broj telefona: +385 21 254 811  
Broj telefaksa: +385 21 254 822  
Adresa: Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje  
Adresa elektroničke pošte: [andrea@marinexpert.hr](mailto:andrea@marinexpert.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [andrea@marinexpert.hr](mailto:andrea@marinexpert.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: <http://www.marinexpert.hr/>. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na službenoj mrežnoj stranici naručitelja: <http://www.marinexpert.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Usluga 01/2016

#### 1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj nema povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

#### 1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, treće izmjene Poziva na dostavu projektnih prijava „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2. prema kojem se za ovu nabavu primjenjuje postupak javno nadmetanje u jednoj fazi.

#### 1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su savjetodavne usluge za upravljanje projektom, izradu dokumentacije za nadmetanje i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

#### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 HRK. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

#### 1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)<sup>1</sup>, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave i opis posla

Tvrtka Marin Expert d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Uvođenje tehnologije nove generacije u proizvodni proces tvrtke Marin Expert d.o.o.**“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta.

Projekt će biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava se očekuje tijekom svibnja 2016. godine. Planirano trajanje projekta je 15 mjeseci (1.5.2016.-1.8.2017.). Projekt ulaganja odnosi se na ulaganje u proizvodne tehnologije nove generacije, s ciljem širenja

---

<sup>1</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>

proizvodnih kapaciteta, jačanja ljudskih resursa te stvaranja platforme za razvoj novih proizvoda. Procijenjena vrijednost projekta je 8.862.933,55 kn, prihvatljivi troškovi iznose 7.040.192,74 kn, a očekivana bespovratna potpora je 3.232.291,23 kn.

Izabrani ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje.

#### Aktivnosti:

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti
- definiranje detaljnog plana aktivnosti i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema naručitelju (korisniku projekta) i eksterno prema posredničkim tijelima (PT1- MINPO i PT2-HAMAG-BICRO)
- podrška projektnom timu naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- podrška u upravljanju aktivnostima vođenja projekta prema odobrenom ugovoru
- podrška u upravljanju rizicima
- podrška u financijskom upravljanju i planiranju novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. prenamjena sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- davanje detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje ugovornih tijela
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- komunikacija s neovisnom revizorskom tvrtkom koja će na kraju projekta obaviti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava; uz odobrenje i suradnju s naručiteljem
- izrada/revizija plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka
- izmjene plana nabave sukladno obavijestima o manjoj izmjeni i prenamjeni sredstava
- izrada dokumentacije za nadmetanje za izbor dobavljača opreme i izvršitelja usluga u skladu s Pravilnikom o postupcima nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s naručiteljem
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2 i ugovora odobrenog od strane posredničkih tijela
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- pregled/izrada ugovora o nabavi roba/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave te drugi administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta

## 2.2 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su uredi naručitelja na adresi: Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje te uredi odabranog ponuditelja prema potrebi.

## 2.3 Rok za pružanje usluge

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Planirano trajanje projekta je 15 mjeseci odnosno od 1.5.2016. godine do 1.8.2017. godine. Usluga će se pružati do izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Dokumentacije za nadmetanje.

## 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## **5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

### **5.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 5.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

### **5.2 Financijska sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Prihod od prodaje ponuditelja mora biti u najmanje dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda, odnosno 600.000,00 HRK u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, što dokazuje dostavom Računa dobiti i gubitka za 2015. i 2014. godinu.

### **5.3 Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

#### **5.3.1. Potvrde o urednom izvršenju ugovora**

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor o pružanju savjetodavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave malim ili srednjim poduzetnicima u vrijednosti najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave što dokazuje potvrdom izdanom i potpisanom od druge ugovorne strane o obavljenom poslu.

Potvrda o urednom izvršenju ugovora mora sadržavati naziv ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, naziv projekta, program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt, datum izvršenja usluge.

Istim ili sličnim predmetom nabave smatrat će se savjetodavne usluge za projekte u potpunosti provedene u sklopu instrumenata prepristupne pomoći (IPA) ili ESI fondova za koje je odobreno završno izvješće. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### 5.3.2. Potvrde o radu na projektima

Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno ili je trenutačno u provedbi najmanje 5 projekata koji se financiraju iz ESI fondova čime će dokazati da je detaljno upoznat s procedurama upravljanja projektom, izrade dokumentacija za nadmetanje te provedbe postupaka nabava sukladno pravilima objavljivanima u sklopu Poziva za dostavom projektnih prijava u okviru Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. i/ili Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.

Navedeno se dokazuje Potvrdom o urednom izvršenju ugovora ili Potvrdom o radu na projektu izdanom i potpisanom od druge ugovorne strane o savjetodavnoj podršci u upravljanju projektom, izradi dokumentacije za nadmetanje i provedbi postupaka nabava koja je pružena ili se pruža.

Potvrda o urednom izvršenju ugovora ili o radu na projektu mora sadržavati: naziv ugovornih strana, predmet ugovora, naziv projekta, vrijednost projekta, program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### 5.3.3. Dokazi o radnom iskustvu predloženih stručnjaka

Svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka za usluge upravljanja projektima te minimalno jednog stručnjaka za postupke nabave. Ponuditelj treba dokazati da predloženi stručnjaci imaju najmanje VSS. Za stručnjaka koji će pružati savjetodavne usluge za upravljanje projektom, ponuditelj treba dokazati da osoba ima najmanje 5 godina specifičnog stručnog iskustva u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova te da je provodio ili provodi najmanje 3 projekta sufinanciranih iz ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova. Za stručnjaka koji će provoditi postupke nabave, ponuditelj treba dokazati da je osoba uspješno izvršila najmanje 3 otvorena postupka nabave robe (s objavljivanjem Obavijesti o nabavi) prema postupcima nabave u sklopu ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza:

- Preslike diploma predloženih stručnjaka kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja.
- Dokaz specifičnog stručnog iskustva za stručnjaka koji će pružati savjetodavne usluge provedbe projekta:
  - Životopis stručnjaka koji će raditi na projektu naručitelja iz kojeg mora biti jasno vidljivo koliko godina specifičnog stručnog iskustva ima ponuđeni stručnjak te mora sadržavati jasne reference na relevantne projekte (naziv, vrijednost, korisnik).
  - Potvrde klijenata o uredno izvršenom poslu ili o radu na projektu za stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima upravljanja projektom kao dokaz da je provodio ili provodi najmanje 3 projekta sufinancirana iz ESI fondova. Potvrda mora sadržavati najmanje naziv korisnika, naziv projekta, vrijednost projekta, program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt, poslove koje stručnjak obavlja ili je obavljao na projektu, navod da je posao izvršen ili se izvršava uredno i po pravilima struke.
- Dokaz specifičnog stručnog iskustva za stručnjaka za postupke nabave:
  - Životopis stručnjaka koji će raditi na projektu naručitelja iz kojeg mora biti jasno vidljivo koliko godina specifičnog stručnog iskustva ima ponuđeni stručnjak te mora sadržavati jasne reference na relevantne postupke nabave (naziv, vrijednost, korisnik).
  - Potvrde klijenata o uredno izvršenom poslu ili potvrdom o radu na najmanje 3 otvorena postupka nabave robe (s objavljivanjem Obavijesti o nabavi) za stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima provedbe postupaka nabave i pripreme dokumentacije za



nadmetanje. Potvrda mora sadržavati najmanje naziv korisnika, naziv projekta, vrijednost projekta, program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt, poslove koje stručnjak obavlja ili je obavljao na projektu, navod da je posao izvršen ili se izvršava uredno i po pravilima struke.

Kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se dodatno specifično radno iskustvo stručnjaka (vidi poglavlje 6. Kriterij za odabir ponuda).

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- 1. Kvaliteta (60% udjela u ukupnoj ocjeni)**
- 2. Cijena (40% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu te kvalitetu, odnosno dodatno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora. U odnosu na opis predmeta nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeća:

### a) Kvaliteta (maksimalno 60 bodova)

Ponuditelj treba predložiti dva stručnjaka koji udovoljavaju minimalnim uvjetima iz točke 5.3. ove Dokumentacije. Naručitelj će priznati samo ono specifično stručno iskustvo za koje je ponuditelj dostavio potvrde.

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo za stručnjaka za upravljanje projektom definirano je u točki 5. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji. Naručitelj dodatno specifično iskustvo u vođenju projekata za poduzetnike koje je stručnjak uspješno proveo ili ih još uvijek provodi smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga s obzirom da se one odnose na pripremu i provedbu projekta sufinanciranog iz ESI fondova.

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave definirano je u točki 5. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji. Relevantno radno iskustvo odnosi se na izradu dokumentacija za nadmetanje i provedbu otvorenih postupaka nabava robe (s objavljivanjem Obavijesti o nabavi - OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI fondova.

Bodovi za dodatno specifično radno iskustvo dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Opis kriterija kvalitete	Kriterij kvalitete	Broj bodova
Specifično stručno iskustvo za stručnjaka za upravljanje projektom – Broj projekata sufinanciranih iz ESI fondova koje predloženi stručnjak provodi ili je proveo za poduzetnike.	6 i više projekata	30 bodova
	5 projekata	15 bodova
	4 projekta	5 bodova
Specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave – Broj provedenih otvorenih postupaka nabave robe (s objavom OoN u skladu s pravilima ESI fondova) uključujući izradu dokumentacije za nadmetanje koje je predloženi stručnjak uspješno proveo.	6 i više otvorenih postupaka nabave robe	30 bodova
	5 otvorenih postupaka nabave robe	15 bodova
	4 otvorena postupka nabave robe	5 bodova

#### b) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Bodovi za pojedinačnu ponudu} = (\text{cijena ponude s najnižom cijenom/cijena pojedinačne ponude}) \times 40$$

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 3),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5),
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (poglavlje 5.1. Dokumentacije),
- račun dobiti i gubitka ponuditelja za 2014. i 2015. godinu (poglavlje 5.2. Dokumentacije),
- potvrda o urednom izvršenju ugovora o pružanju savjetodavnih usluga u vrijednosti najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave (poglavlje 5.3.1. Dokumentacije),

- potvrde ponuditelja o radu na najmanje 5 projekata (završenih ili u provedbi) koji se financiraju iz ESI fondova (poglavlje 5.3.2 Dokumentacije),
- Preslike diploma predloženih stručnjaka
- Životopise stručnjaka
- Potvrde klijenata o urednom izvršenom poslu ili o radu na projektu za stručnjaka za upravljanje projektom iz kojih je vidljivo da je stručnjak angažiran na provedbi minimalno 3 projekta završenih ili u provedbi sufinanciranih iz ESI fondova (poglavlje 5.3.3. Dokumentacije)
- Potvrde klijenata o urednom izvršenom poslu ili o radu na projektu za stručnjaka za provedbu postupaka nabave iz kojih je vidljivo da je stručnjak sudjelovao u izradi dokumentacija za nadmetanje i provođenju minimalno 3 otvorena postupka nabave robe (s objavljivanjem Obavijesti o nabavi - OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI fondova (poglavlje 5.3.3. Dokumentacije)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

## 7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 5. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

## 7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Marin Expert d.o.o., Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### 7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije do 16.5.2016., u 12 sati, na adresu: Marin Expert d.o.o., Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

#### 7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

#### 7.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

#### 7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

## 7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 7.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 4 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 5 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o isporuci robe.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude potpisan).

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja za usluge upravljanja projektom će se vršiti u mjesečnim ratama počevši od prvog mjeseca provedbe projekta sukladno dinamici aktivnosti upravljanja projektom. Prvi radni mjesec projekta je svibanj 2016. godine, a zadnji radni mjesec projekta će biti kolovoz 2017. godine.

Usluge izrade dokumentacije za nadmetanje za potrebe projekta će se plaćati po isporuci dokumentacije za nadmetanje naručitelju što se smatra isporukom dokumentacije za nadmetanje naručitelju koja je spremna za objavu na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) ili za slanje Poziva za

dostavu ponuda. Usluge provedbe postupaka nabave će se plaćati po završetku postupaka nabave što se smatra donošenje odluke o odabiru ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku do 15 dana od datuma izdavanja računa.

## 12. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: Marin Expert d.o.o., Zagrebačka 22, 21204 Dugopolje ili elektroničkom poštom na adresu: [andrea@marinexpert.hr](mailto:andrea@marinexpert.hr).

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 5 – Podaci o podizvoditeljima